



# نمونه سؤالات:

سخنرانی حرفه ای

کد استاندارد: ۲۳۵۱۴۴۰۴۹۰۰۱۰۰۲۱

معاونت پژوهش، برنامه ریزی و سنجش مهارت  
دفتر سنجش مهارت و صلاحیت حرفه ای

۱- کدام یک از موارد زیر برای ارائه یک سخنرانی، ابزار محسوب نمی شود؟

الف - ساختار اسلایدها

ب - نمودار

ج - شکل

د - متن سخنرانی

۲- متداول ترین کاربرد بیان است؟

الف - سخنرانی

ب - مذاکره

ج - گفتگو

د - معرفی یک محصول

۳- کدام مذاکره سودمند نیست؟

الف - طرف مقابل به ادامه همکاری مایل باشد

ب - شما به ادامه همکاری مایل باشید

ج - امتیاز بگیرید

د - امتیاز بدهید

۴- برای بهتر متوجه شدن مطلب شما توسط شنوندگان کدام یک تاثیر گذاری کمتری دارد؟

الف - ارائه یک مقدمه مفصل

ب - داشتن نتیجه گیری

ج - داشتن بدنه اصلی سخنرانی

د - معرفی مطلب اصلی

۵- چگونه می توان در یک صفحه اسلاید تفاوت ایجاد کرد؟

الف - می توان بیش از ۳ اندازه مختلف برای اسلایدها استفاده کرد.

ب - اغراق کردن در اندازه متن

ج - می توان بطور مکرر رنگ متن را عوض کرد.

د - استفاده از تصاویر متنوع در یک صفحه

۶- کدام گزینه از فنون ایجاد انگیزه در فراگیران می باشد؟

الف - استفاده از کلام به جای تصاویر

ب - طرح سوالات زنجیره ای

ج - طرح سوالات پژوهشی

د - استفاده از روش های متنوع آموزشی

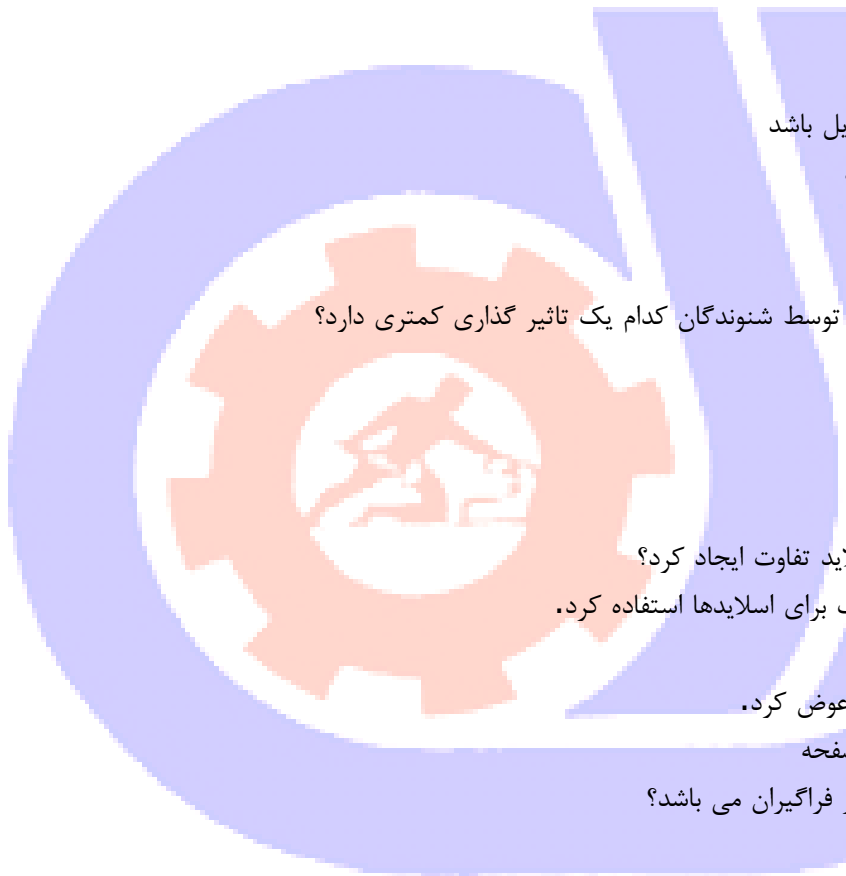
۷- ویژگی اسلاید خوب شامل کدامیک از موارد زیر می شود؟

الف - نباید کنتراست بالایی بین حروف و زمینه باشد

ب - استفاده از فونت شکسته و غیر متعارف

ج - داشتن فونت ساده و بزرگ

د - استفاده از انیمیشن های زیاد در یک صفحه



۸- بخش بندی اسلاید به چه ترتیبی می تواند باشد؟

الف - معرفی مطلب، نتیجه گیری، بدنه اصلی

ب - بدنه اصلی، معرفی مطلب، نتیجه گیری

ج - نتیجه گیری، بدنه اصلی، معرفی مطلب

د - معرفی مطلب، بدنه اصلی، نتیجه گیری

۹- قانون بیست \_ هشتاد در کدام گزینه به درستی بیان شده است؟

الف ۲۰ - درصد مطالب ۸۰ درصد اهمیت دارند و ۸۰ درصد باقی مانده اهمیتی ندارند.

ب ۲۰ - درصد مطالب ۸۰ درصد اهمیت دارند و ۸۰ درصد باقی مانده فقط ۲۰ درصد اهمیت دارند.

ج ۸۰ - درصد مطالب ۲۰ درصد مطالب اهمیت دارند و ۲۰ درصد باقی مانده فقط ۸۰ درصد اهمیت دارند

د ۸۰ - درصد مطالب ۲۰ درصد مطالب اهمیت دارند و ۸۰ درصد باقی مانده فقط ۲۰ درصد اهمیت دارند

۱۰- علت کف زدن بی موقع برخی از مخاطبان در پایانی یک جمله سخنرانی چیست؟

الف - موافقت با جمله سخنران

ب - می خواهند سخنرانی زودتر تمام شود

ج - اظهار حمایت و ارادت خود نسبت به سخنران

د - این کار را برای ابراز وجود انجام می دهند

۱۱- چه نکاتی را برای داشتن یک سخنرانی جذاب باید رعایت کرد؟

الف - استوار و مصمم بوده و از نظر ظاهر، مرتب و تمیز باشید - لزومی ندارد تقدم و تاخر مطالب سخنرانی را رعایت کنید - نفس عمیق بکشید

ب - به خودتان اعتماد داشته باشید روی متن سخنرانی تمرکز کنید - لیستی از نکات مهم سخنرانی خود را تهیه نمایید - نفس عمیق بکشید

ج - به خودتان اعتماد داشته باشید روی متن سخنرانی تمرکز کنید - نیازی نیست فقط در رابطه با موضوع سخنرانی صحبت کنید - لیستی از نکات مهم سخنرانی خود را تهیه نمایید

د - نفس عمیق بکشید - لزومی ندارد تقدم و تاخر مطالب سخنرانی را رعایت کنید - سوالات را پیش‌بینی کنید و پاسخ‌های مناسب را از قبل آماده کنید

۱۲- یکی از راه های درگیر کردن شنوندگان در سخنرانی چیست؟

الف - خیره شدن به یک نقطه خاص در هنگام صحبت کردن

ب - استفاده از مثال های جالب و قانع کننده

ج - استفاده از جملات کوتاه و مختصر

د - بازگو کردن مطلبی پیش پا افتاده که همه حضار از آن باخبرند

۱۳- اولین مرحله آماده سازی متن سخنرانی کدام است؟

الف - خلاصه و پیش نویس اولیه

ب - مرور و بازخوانی

ج - جمع آوری اطلاعات

د - سازماندهی اطلاعات

۱۴- مخاطبان سرسخت چه کسانی هستند؟

الف - افرادی که در طول سخنرانی دائماً در حال سوال پرسیدن هستند

ب - افرادی که دائماً با بغل دستی خود در حال گپ و گفت می باشند

ج - افرادی که می خواهند هر چه زودتر سخنرانی تمام شود و علاقه ای به شنیدن سخنرانی ندارند

د - افرادی که در طول سخنرانی به سخنران متلک می اندازند

۱۵- کدام یک از نشانه های عدم توجه مخاطب به سخنرانی نیست؟

الف - نگاه رو به پایین

ب - خیره شدن به صفحه نمایش

ج - خمیازه کشیدن

د - یادداشت برداری در طول سخنرانی

۱۶- اگر می خواهید مخاطبان نکات مهم پیام شما را به خاطر بسپارند، باید هر نکته را به ..... روش بیان کنید.

الف - فقط یک

ب - سه تا شش

ج - بیش از ده

د - حداکثر دو

۱۷- هر مخاطب تنها ..... دقیقه می تواند تمرکز حواس داشته باشد.

الف - ۴۵ -

ب - ۶۰ -

ج - ۱۰ -

د - ۵ -

۱۸- نکات اصلی که باید هنگام سخنرانی مد نظر داشته باشیم:

الف - ارائه آموزش، داشتن جاذبه و توضیحات شفاف و روشن

ب - بیان نکات مهم و استفاده از داستان های روزمره

ج - شوخ طبعی و توجه به جمعی از حضار

د - درست ایستادن، شمرده صحبت کردن و استفاده از جملات

۱۹- نحوه برخورد با پیچ پیچ گران به چه صورت است؟

الف - یک نگاه معنی دار

ب - محترمانه آنها را نادیده گرفتند

ج - طرح سؤال از آنها

د - رشته کلامشان را قطع کردند

۲۰- کدام یک از نشانه های توجه مخاطب به سخنرانی است؟

الف - نگاه رو به پایین

ب - نقاشی کشیدن

ج - لبخند زدن

د - به صفحه نمایش خیره شدن



۲۱- کدام مورد از ویژگی های سخنرانی مطلوب است؟

الف - شلوغ کار کنید

ب - از رنگ های متفاوت و شاد استفاده نکنید

ج - از حروف خوانا استفاده کنید

د - لزومی ندارد تماس چشمی برقرار کنید

۲۲- مخاطبان در مدت ۴۵ دقیقه چند مفهوم را فرا می گیرند؟

الف - حداکثر ۳

ب - حداکثر ۷

ج - حداقل ۳

د - حداقل ۷

۲۳- کدام مورد از ویژگی افراد بزرگسال مخاطب (نیست)؟

الف - بزرگسالان در محیط رسمی بهتر یاد می یرند

ب - بزرگسالان تنها در صورتی که احساس نیاز داشته باشند یاد می گیرند

ج - بزرگسالان حین عمل یاد می گیرند

د - بزرگسالان توسط روش های متنوع آموزشی بهتر فرا می گیرند

۲۴- اهمیت قایل شدن سخنران برای ظاهر خود تا چه حد می تواند در تاثیر بیا نشان نقش داشته باشد؟

الف - تاثیری ندارد

ب - تاثیر آن فقط در چند ثانیه اول است

ج - می تواند بیش از حد انتظار تاثیر بگذارد

د - تاثیر دارد و همیشه مثبت است

۲۵- کدام گزینه از بیان شخص گوینده راستگو تر است و سریعتر به شنونده انتقال پیدا می کند؟

الف - لحن صدا

ب - پوشش

ج - ظاهر صورت

د - زبان بدن

۲۶- به چه دلایلی برخی از افراد صدای بسیار آرامی دارند و در هر شرایطی آرام صحبت می کنند؟

الف - این دلایل ریشه در کودکی فرد دارد

ب - این دلایل ریشه در اعتماد به نفس فرد دارد

ج - این دلایل تنها ریشه در وراثت دارد

د - این دلایل ریشه وراثت و اعتماد به نفس فرد دارد

۲۷- در زمان گفتگو افرادی که صدای آرامی دارند و در هر شرایطی آرام صحبت می کنند، چه ویژگی را به ذهن متبادر می کنند؟

الف - اعتماد به نفس بالا

ب - اعتماد به نفس پایین

ج - به موضوع بحث بستگی دارد

د - وابسته به فرهنگ فرد است



۲۸- چرا باید در رابطه با موضوع سخنرانی تا حد امکان اطلاعات کافی داشته باشیم ؟

الف - جلوگیری از اشتباه کردن

ب - تاثیر بهتر روی مخاطب

ج - بیان موضوعات به صورت پیچیده

د - جبران وقت های هدر شده

۲۹- مطالب معمولی ساده بهتر است در چه زمانی بیان شوند؟

الف - صبح

ب - قبل از ظهر

ج - بلافاصله بعد از ظهر

د - بعد از ظهر و غروب

۳۰- کدام گزینه جز زمان های نا مناسب سخنرانی نیست؟

الف - بلافاصله بعد از ظهر

ب - بعد از ظهر

ج - ساعت آخر وقت در محیط های اداری

د - بلافاصله بعد از غروب

۳۱- زمان سخنرانی در تاثیر سخنرانی و نوع مطلبی که باید عنوان شود تا چه حد اثر گذار است؟

الف - بی تاثیر است

ب - اندکی تاثیر دارد و بیشترین تاثیر مربوط به سخنران است

ج - فقط سخنران و موضوع اهمیت دارد

د - تاثیر زیادی دارد

۳۲- دچار اضطراب می شویم چون...

الف - هیچ وقت اعتماد به نفس کافی نداریم

ب - همیشه به علت یک بیماری شدید روانی است

ج - هیچ وقت به کارمان مسلط نیستیم

د - بدن ما در حال آماده سازی برای مقابله با موقعیت سخت است

۳۳- چطور می توان کاری کرد که شنوندگان تا آخرین لحظات روی حرف های شما تمرکز کنند؟

الف - تبدیل سخنرانی به شکل یک پازل

ب - استفاده بسیار زیاد از طنز

ج - راه رفتن مداوم در مقابل شنوندگان

د - استفاده کم از وسایل سمعی و بصری

۳۴- در برخی سخنرانی ها نور سالن سخنرانی کم و یا حتی سالن تاریک می شود . کدام مورد از نتایج امر دلیل اصلی این

پدیده نمی باشد ؟

الف - تمرکز یافتن سخنران

ب - نادیده گرفتن مخاطبان

ج - واکنش بهتر مخاطبان به شوخی های سخنران

د - کاهش اضطراب سخنران

۳۵- ساعتی پیش از سخنرانی تان دچار اضطراب شده اید .چه می کنید؟

الف -با آرام کردن خود آن را از بین می برید

ب -تصمیم می گیرید تمام سخنرانی را از روی دست نوشته تان بخوانید

ج -احساس اضطراب را تبدیل به احساسی مانند هیجان می کنید

د -کاری از شما ساخته نیست و با همان حالت شروع می کنید

۳۶-از شیوه های مناسب برخورد با گوشه نشینی سخنران نمی باشد؟

الف -خوش رویی و سلام گرم و گیرا و پرانرژی

ب -حضور در تالار کنفرانس قبل از حضور مخاطبان

ج -ورود سریع به تالار اصلی و شروع سخنرانی

د -مطالعه سوابق و بیو گرافی اشخاص

۳۷-استفاده از کدام تکنیک باعث می گردد شنوندگان قضاوت بی مورد نکنند؟

الف -بدل سخنرانی به پازل

ب -بدل سخنرانی به سوال و جواب

ج -سخنرانی در قالب داستان

د -سخنرانی در قالب طنز

۳۸-سیستم متوقف کننده فرد در مقابل استرس چه زمانی از کار می افتد؟

الف -از بین بردن استرس با تلقین

ب -سعی در آرام کردن خود

ج -کشیدن نفس عمیقجهت از بین بردن استرس

د -افزایش تفکرات مثبت

۳۹-راه کار موثر مقابله با ترس.....

الف -یادآوری طبیعی بودن علائم استرس

ب -یادآوری لزوم انتقال اطلاعات به مخاطب

ج -سرکوب کردن علائم استرس در خود

د -یادآوری زمان بندی جهت ارائه اطلاعات

۴۰-داشتن.....باعث استفاده حداکثری از نیروی بدن در مقابله با ترس از سخنرانی می شود.

الف -تمرین در مقابل مخاطبان واقعی

ب -تلقین

ج -اعتماد به نفس

د -کسب اطلاعات در مورد شرایط تنش زا



۴۱- واکنش بدن به هنگام حضور در جمع با کدام مورد متفاوت است؟

الف - مواجهه با خرس

ب - واکنش به ترس هنگام مقابله با خطرات فیزیکی

ج - داشتن شنونده انتقادی

د - تمرین اولین امضاء

۴۲- کدام یک از سوالهای زیر جزو درگیریهایی اصلی ذهن یک سخنران قبل از شروع سخنرانی محسوب میشود؟

الف - چگونه جلب توجه کنم!

ب - چگونه لباس بپوشم!

ج - چگونه بخندم!

د - چگونه بحث را تمام کنم!

۴۳- کدام یک از موارد زیر از مراحل اصلی اجرای سخنرانی حرفه ای میباشد؟

الف - مشخص کردن هدف

ب - به یادآوری مکرر متن سخنرانی

ج - جمع آوری اطلاعات

د - طرح سوال

۴۴- پاسخ به سوالات مخاطبان باید چگونه انجام شود؟

الف - سخنران نباید در پاسخ به سوال عجله کند

ب - سخنران باید سریع جواب گو باشد

ج - ارایه یک موضوع دیگر به جای جواب سوال پرسیده شده

د - از جواب دادن جمع دیگر مخاطبان جلوگیری شود

۴۵- در حین ایراد یک سخنرانی ایستادن باید به چه شکل باشد؟

الف - به صورت عمودی و متمرکز باشد

ب - ثابت بایستد

ج - دائم راه بروید

د - نشسته بهتر است

۴۶- تعریف ارتباط کدام است؟

الف - فرایند ارسال پیام به مخاطب

ب - فرایند ارسال و دریافت پیام

ج - برقراری تماس چشمی با افراد

د - فرایند دریافت اطلاعات از فرد مخاطب

۴۷- چه زمانی یک ارتباط موثر است؟

الف - پیام بدون هیچ تغییری به مخاطب ارسال گردد

ب - فرایند ارسال و دریافت پیام انجام گرفته باشد

ج - پیام با احتمال بیشتری به مخاطب انتقال یافته و عکس العمل او را در پیش داشته باشد

د - زمانی که کانال ارتباطی بدون نویز باشد





۴۸- کدام مورد از ویژگی های افرادی که یادگیری از طریق دیداری دارند نمی باشد؟

الف - هنگام گوش دادن بی هدف خط خطی می نند

ب - از مباحث شفاهی لذت می برند

ج - جزئیات دیداری را به خاطر می آورند

د - دوست دارند دستورالعمل ها و ارقام را یادداشت کنند

۴۹- کدام گزینه ویژگی افرادی است که یادگیری از طریق شنیداری دارند:

الف - ترجیح می هند آنچه را می آموزند ببینند و در دنبال کردن سخنرانی ها دچار مشکل می وند

ب - با بلند خواندن یاد می گیرند و هنگام یاد گرفتن موضوعات جدید با خود صحبت می کنند

ج - از طریق انجام کارها یاد می گیرند

د - اغلب هنگام صحبت کردن دست هایشان نیز حرکت می کند

۵۰- در هنگام جواب دادن به سوالات اگر جوابی را نمی دانستید :

الف - اعتماد به نفس خود را ز دست ندهید

ب - سریع بگویید نمی دانم

ج - بحث را عوض کنید

د - مجادله و بگو مگو کردن

۵۱- کدام مورد از پیامدهای نبود مهارت های ارتباطی به شمار نمی رود؟

الف - استرس و فشار روانی

ب - ایجاد سوء تفاهم

ج - نارضایتی از روابط با دیگران

د - سلامت بدنی

۵۲- ارتباط می تواند.....

الف - کلامی باشد

ب - غیر کلامی باشد

ج - درخواستی باشد

د - صوتی-حرکتی باشد

۵۳- کدام مورد در مورد فیلترهای ذهنی صحیح است؟

الف - مخاطب مطالب مورد نیاز خود را فیلتر می ند

ب - عدم سازگاری مطالب با نیاز مخاطب فیلترهای ذهنی سخنران را فعال می کند

ج - مخاطب مطالب غیرضروری را فیلتر می کند

د - اطلاعات متنوع فیلترهای ذهنی را افزایش می دهد

۵۴- کدام مورد صحیح نمی باشد؟

الف - جلب توجه مخاطب با چیزهای متفاوت از فیلترهای ذهنی فرد می کاهد

ب - بالا و پایین بردن صدا نمی تواند در کاهش فیلترینگ نقش داشته باشد

ج - حرکت های ناگهانی سخنران حین سخنرانی در دریافت پیام می تواند موثر باشد

د - حس درک شدن به تاثیر کلام کمک می کند



۵۵- برای یک سخنرانی خوب چه پارامتری از همه لازم تر است ؟

الف - انتخاب یک موضوع خوب

ب - داشتن لباس زیبا

ج - تسلط به موضوع

د - داشتن ظاهری زیبا

۵۶- انتخاب الگوها و روش تدریس به چه عاملی بستگی ندارد؟

الف - فراگیران

ب - هدف

ج - تجربیات یادگیری

د - فصل

۵۷- سوالات باز چه تاثیری بر مخاطب دارد؟

الف - فکر کردن بدون فشار روحی

ب - فکر کردن و تشکیل عقیده

ج - توجه به یک مسئله

د - درک و پاسخ سریع

۵۸- استفاده از کدام ابزار کلامی در سخنرانی توصیه نمی شود؟

الف - پرسش

ب - تهدید

ج - مزاح

د - شعر و داستان

۵۹- سوالات پژوهشی چه نوع سوالاتی هستند؟

الف - مطرح کردن چندین سوال پشت سرهم

ب - اظهار نظر برای بدست آوردن موافقت

ج - تکرار جواب شاگردان

د - مسخره کردن شاگرد

۶۰- سوالات بدیهی منجر به چه می شود؟

الف - مسخره کردن شاگردان

ب - انفعال شاگردان

ج - اظهار عقیده شاگردان

د - اجازه ندادن به فکر کردن و جواب دادن

۶۱- در صورتی که سوال طرح شده کوتاه و دقیق باشد چه تاثیری دارد؟

الف - شناخت واضح مسئله

ب - توجه به یک مسئله

ج - درک سریع مسئله

د - فکر کردن به پرسش



۶۲- اگر سوال خیلی مشکل طرح شود باعث ..... و اگر خیلی ساده طرح گردد باعث ..... می شود.

الف -انتظار بیش از حد -از بین رفتن انگیزه

ب -درک سریع -شناخت واضح مسئله

ج -از بین رفتن انگیزه -انتظار بیش از حد

د -شناخت واضح مسئله-درک سریع

۶۳-چگونگی ..... ادامه روند ارتباط را تعیین می کند.

الف -معرفی خود

ب -شروع ارتباط

ج -انتخاب پوشش مناسب

د -اخلاق

۶۴- کدام گزینه مانع فیزیکی ارتباط نمی باشد؟

الف -سر و صدا

ب -رفت و آمد

ج -وضعیت قرارگیری بدن

د -نداشتن ارتباط چشمی

۶۵- کدام گزینه مفهوم تن صدا را واضح تر بیان می کند؟

الف -شدت بلندی و کوتاهی

ب -داشتن احساس و هیجان

ج -داشتن یکنواختی

د -عدم یکنواختی

۶۶- کدام گزینه معنی « آهنگ صدا » را واضح تر بیان می کند؟

الف -شدت بلندی و کوتاهی کلام

ب -لحن کلام

ج -داشتن احساس و هیجان در کلام

د -داشتن زیر وبمی

۶۷- کدام گزینه درست است؟

الف -زنان در حین گفتگو سوالات بیشتری از هم میپرسند

ب -زنان هنگام قطع صحبتشان توسط شخص دیگر به نشانه اعتراض سکوت می کنند

ج -زنان هنگام قطع صحبتشان توسط شخص دیگر به نشانه اعتراض بلندتر صحبت میکنند

د -مردان کمتر میگذارند سکوت در میانشان حاکم شود

۶۸- انتقال غیر کلامی پیام معمولا چند درصد است؟

الف/ ۶۵٪ -

ب/ ۵۵٪ -

ج/ ۳۸٪ -

د/ ۴۳٪ -



۶۹- اولین جزء یادگیری مهارت کلامی کدام است؟

الف - لامسه

ب - گوش

ج - چشم

د - زبان

۷۰- تنفس آرام و مرتب سخنران نشانه چیست؟

الف - بودن هوای تمیز

ب - محیط امن و لذت بخش

ج - آرامش اعصاب فرد

د - نبود بیماری تنفسی

۷۱- دم کوتاه با بازدم طولانی نشانه چیست؟

الف - افسردگی

ب - خوشحالی

ج - تحقیر

د - ناراحتی

۷۲- کدام یک از موارد زیر از شیوه های گوش دادن فعال نیست؟

الف - استفاده از اصوات تایید کننده

ب - ارجاع به خود

ج - بازخورد

د - توجه به نحوه ی بیان گوینده

۷۳- ضربات آهسته پا در مخاطب در حین سخنرانی نشانه چیست؟

الف - بی صبری

ب - ترس

ج - آرامش

د - خجالت

۷۴- یک فرد برای نشان دادن صداقت به مخاطبین خود، از کدام یک از ابزار غیر کلامی می تواند استفاده کند؟

الف - برقراری تماس چشمی و مالیدن دستها به هم

ب - گره کردن دستها در هم و روبروی فرد ایستادن

ج - ایستادن و جمع کردن دستها در زیر بغل

د - کف دست رو به بالا و نشان دادن آن به مخاطب

۷۵- مهارت های انتقال پیام عبارتند از:

الف - observation+verbal -

ب - observation+ non verbal

ج - visual+kinesthetic

د - verbal+non verbal



۷۶- کدام یک از اجزای اصلی ارتباط است؟

الف- فرستنده - گیرنده

ب- دانش فرد

ج- پارازیت

د- قواعد اجتماعی

۷۷- فرق شنیدن با گوش دادن در چیست؟

الف- شنیدن ارادی است

ب- شنیدن عامدانه است

ج- گوش دادن ارادی است

د- گوش دادن غیر ارادی است

۷۸- مخاطبان یک سخنرانی از چه لحاظی دسته بندیمی شوند؟

الف- رفتاری

ب- تربیتی

ج- مدیریتی

د- نحوه نشستن

۷۹- به طور معمول سمت نگاه و واکنش چشمی افراد در هنگام ساختن یک تصویر یا رویداد جدید چگونه است؟

الف- پایین -سمتچپ

ب- مستقیم -سمتراست

ج- بالا -سمتچپ

د- پایین -سمتراست

۸۰- به ترتیب ژست های دست به چانه - مالیدن چانه-دست به کمر، کدام حس را به مخاطب منتقل می کند؟

الف- ارزیابی -انتقاد-اشتیاق

ب- تأمل -اشتیاق-ارزیابی

ج- اشتیاق -ارزیابی-مقابله

د- ارزیابی -اشتیاق-انتقاد

۸۱- کدام یک از موارد زیر صحیح است؟

الف- ما با قضاوت هایمان وسعت میدان دید و درک خود را راجع به دیگران گسترش می دهیم.

ب- شنیدن به معنی دریافت و تفسیر ارادی محرک های شنیداری است

ج- ارتباط کلامی، وسیله ای برای رسیدن تصویرهای معتبر از یکدیگر است

د- گوش دادن یعنی دریافت و تفسیر غیر ارادی محرک های شنیداری است

۸۲- چه موقعی سخنران باید از لباس محافظه کارانه استفاده کند ؟

الف- هرچه سخنرانی تندرو تر است

ب- همیشه باید محافظه کار بود

ج- در سخنرانی های عادی

د- در سخنرانی هایمربوط به مراسم جشن



۸۳- لباس سخنران در جمعیت کم چه رنگی باشد بهتر است ؟

الف- قرمز

ب- رنگ روشن

ج- رنگهای خنثی

د- متنوع و چند رنگ

۸۴- اگر صحنه سخنرانی مهیب است باید چگونه رفتار کرد ؟

الف- باید خود را در جلوییک صفحه سفید قرار داد

ب- باید لباس رسمی به تن کرد

ج- باید به نشانه اعتراض صحنه را ترک کرد

د- باید لباس تیره به تن کرد

۸۵- شرایط صحنه سخنرانی برای خانم ها بهتر است به چه شکل باشد ؟

الف- باید میز را از صحنه حذف کرد

ب- باید میز را با رومیزی تا زمین پوشاند

ج- خانم ها باید کنار میز بایستند

د- باید پشت میز نشست

۸۶- کدام مورد در مورد لباس پوشیدن آقایان صحیح تر است ؟

الف- بهتر است از بلوز های جیب دار استفاده شود

ب- بهتر است از شلوار های بدون جیب استفاده شود

ج- بهتر است اشیایی داخل جیب نباشد

د- بهتر است همیشه اسپورت پوشید

۸۷- چرا باید در سخنرانی از تجملات در ظاهر پرهیز کرد ؟

الف- دلیل خاصی ندارد

ب- چون مخاطبان دوست ندارند

ج- چون مخاطبان بیشتر به صورت شما توجه می کنند

د- چون مخاطبان تجملات را دوست دارند

۸۸- کدامیک از راه های ابراز هیجانات برای افزایش اعتماد به نفس قبل از سخنرانی نیست؟

الف - پوشیدن لباس زیبا و خوشرنگ

ب - یادداشت کردن یک شعر زیبا

ج - کشیدن نقاشی

د - تمرین امضاء خود

۸۹- کدام یک از موارد زیر در سخنرانی نباید رعایت شود؟

الف - هنگام سخنرانی کفش راحت بپوشید

ب - موی سر نباید روی صورت را بپوشاند

ج - در طول سخنرانی، دست ها را در جیب قرار دهید

د - از پوشیدن لباس هایی که باعث حواس پرتی مخاطبان می شود اجتناب کنید



۹۰- بلند شدن گهگاهی در حین سخنرانی نشانه چیست؟

الف - نشان دادن تیپ ظاهری خود به افراد

ب - نشان دادن اقتدار خود در طول سخنرانی

ج - نشان دادن مخالفت خود با نظر دیگران

د - جهت ایجاد حالت خصمانه به یک فرد

